



PERMOHONAN PERUBAHAN CARUMAN

Untuk Perhatian: Jabatan Keanggotaan, Bahagian Sokongan Perniagaan, KOBIMBING		Tarikh terima: <input type="text"/>
Maklumat Pemohon		
Nama		
No KP	No. Anggota	
Diisi sekiranya terdapat perubahan:		
Majikan <input type="checkbox"/> Bank Islam <input type="checkbox"/> STMB <input type="checkbox"/> BIMB SEC <input type="checkbox"/> Farihan <input type="checkbox"/> BIMB Holdings <input type="checkbox"/> BIMB Investment <input type="checkbox"/> Lain-Lain _____		
No Kakitangan	Caw/Jab/Bhg	
Saya dengan ini bersetuju memberi kebenaran kepada majikan saya untuk membuat potongan gaji mengikut jumlah yang tercatat bermula dari tarikh ____ / ____ / _____		
<input type="checkbox"/> POTONGAN GAJI	<input type="checkbox"/> KREDIT KE AKAUN ____ / ____ / _____	
	RM	SEN
Modal Syer		
Modal Yuran (minima RM30)		
Deposit Anggota (minima RM10)		
Khairat (tetap RM2)		
Etiqa Mutiara Plus (minima RM10)		
Jumlah Potongan / Kredit Ke Akaun		
PERINGATAN		
<p>*Kredit ke akaun KOBIMBING 14-014-01-005231-9 dan sertakan slip pembayaran sebagai bukti pembayaran. * Jumlah potongan gaji yang dinyatakan adalah jumlah potongan baru dan bukan tambahan pada potongan sediaada. * Permohonan yang diterima selepas 10 haribulan hanya akan diproses pada bulan berikutnya.</p>		
_____	_____	
Tandatangan Pemohon	Tarikh	
Untuk Kegunaan Pejabat		
Disemak oleh	Disahkan oleh	