

Perjanjian Tahap Perkhidmatan

Peringkat	Bilangan Hari
<p>Permohonan Lengkap Diterima</p> <p>a) <i>Walk in</i> b) Email c) Pos</p>	<p>Hari yang sama jika terima borang sebelum 12.00 t/hari.</p> <p>1</p>
<p>Penilaian Kredit</p> <p>Menyemak borang permohonan serta dokumen sokongan dan kemasukan data.</p> <p>a) Dokumen b) Kelayakan c) Rekod Kredit</p> <p>Sekiranya tidak lengkap, kerani pembiayaan akan menghubungi semula anggota.</p>	<p>1/2</p>
<p>Kelulusan</p> <p>Jawatankuasa Pembiayaan (JKP)</p> <p>Anggota Lembaga (ALK)</p>	<p>1/2</p> <p>1/3</p>
<p>Surat Tawaran & Dokumen Perundangan</p> <p>Mengeluarkan surat tawaran dan dokumen perundangan untuk semakan dan ditandatangani oleh pegawai dan pengurus besar.</p>	<p>1/4</p>
<p>Hantar Surat Tawaran & Dokumen Perundangan</p> <p>Walk in</p>	<p>1/5</p>
<p>Courier</p>	<p>2/7</p>
<p>Semakan/ Sanction</p> <p>a) Terima daripada anggota. b) Semakan Dokumen. c) Tandatangan Pengurus Besar. d) Pembelian Komiditi. e) Proses Memo Bayaran. f) Semakan Pegawai.</p>	<p>1/8</p>
<p>Pengeluaran</p> <p>Kelulusan oleh Pengurus Besar & ALK. Kredit Dalam Akaun Anggota.</p>	<p>2/10</p>
<p>Jumlah Hari</p>	<p>10 hari</p>