



PERMOHONAN PERUBAHAN CARUMAN

Untuk Perhatian: Jabatan Keanggotaan, Bahagian Sokongan Perniagaan, KOBIMBING		Tarikh terima:
Maklumat Pemohon		
Nama		
No KP	No. Anggota	
Diisi sekiranya terdapat perubahan:		
Majikan ☐ Bank Islam ☐ STMB ☐ BIMB SEC ☐ Farihan ☐ BIMB Holdings ☐ BIMB Investment ☐ Lain-Lain _____		
No Kakitangan	Caw/Jab/Bhg	
Saya dengan ini bersetuju memberi kebenaran kepada majikan saya untuk membuat potongan gaji mengikut jumlah yang tercatat bermula dari tarikh ____ / ____ / ____ ☐ POTONGAN GAJI ☐ KREDIT KE AKAUN ____ / ____ / ____		
	RM	SEN
Modal Syer		
Modal Yuran (minima RM30)		
Deposit Anggota (minima RM10)		
Khairat (tetap RM2)		
Etika Mutiara Plus (minima RM10)		
Jumlah Potongan / Kredit Ke Akaun		
PERINGATAN		
<i>*Kredit ke akaun KOBIMBING 1005-0181-0001-6227 (MBSB) dan sertakan slip pembayaran sebagai bukti pembayaran. * Jumlah potongan gaji yang dinyatakan adalah jumlah potongan baru dan bukan tambahan pada potongan sediaada. * Permohonan yang diterima selepas 10 haribulan hanya akan diproses pada bulan berikutnya.</i>		
Tandatangan Pemohon	Tarikh	
Untuk Kegunaan Pejabat		
Disemak oleh	Disahkan oleh	